

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2020-2021

Obiective generale :

1. Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite.
2. Eficientizarea procesului de învățare –evaluare și transformare acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare.

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare ale activităților	Indicatori de performanță
Obiectivul general 1; Organizarea și eficientizarea sistemului intern de asigurare calității la nivel de Ș.P. orașul Rezina						
1.1 Stabilirea managementului CEIAC pentru anul de învățământ 2020-2021	-Elaborarea planului de acțiune a comisiei CEIAC pentru anul de învățământ 2020-2021 -Elaborarea Regulamentului de funcționare a CEIAC -Planificarea Observării activităților de predare învățare	-Plan operațional -Echipa managerială -Responsabili Comisiei metodice -Fișe de observare	-Comisia CEIAC -CA -CP -Echipa managerială	Noiembrie Pe parcursul anului	-Procese-verbale de la ședințele tematiche -Plane de acțiuni -Grafice -Manualul calității; -Codul de etică; -Proceduri noi realizate	-Îndeplinirea sarcinilor individuale -Desfășurarea activității subcomisiilor -Proceduri aprobate; -Aplicarea procedurilor în procesul de activitate a școlii.

Obiectivul 2. Asigurarea socială a elevilor

<p>2.1 Pregătirea căminului pentru primirea elevilor îmbunătățirea condițiilor de trai</p>	<p>-Reparația curentă și cosmetică a odăilor de locuit. -Utilizarea eficientă a spațiilor locale; -Îmbunătățirea condițiilor de trai și studii.</p>	<p>Existența planului de reparații curente și cosmetice. Existența planului financiar de investiții pentru îmbunătățirea condițiilor de trai Resurse materiale; Resurse umane.</p>	<p>-Sef secție achiziții -intenden t - contabil șef - membrii CEIAC</p>	<p>20.07-25.08 2020</p>	<p>-Lista cu lucrări indeplinite, validată de șeful secției achiziții</p>	<p>-Odăi reparate. Spații locale în care sunt asigurate condițiile de trai și studiu pentru elevi</p>
<p>2.2. Asigurarea socială a elevilor</p>	<p>-Cazarea elevilor în cămin -Eliberarea bunurilor de inventar; -Contract de cazare a elevilor în cămin;</p>	<p>-Existența contractelor de cazare -Existența planului de cazare -Existența Regulamentului de funcționare a căminului -Resurse umane</p>	<p>-Director adj. IE - Administrator cămin -Maiștri și diriginții grupelor -Membrii Comisiei CEIAC</p>	<p>30.08-02.09.20</p>	<p>-Existența listelor și a cererilor depuse de elevi pentru obținerea căminului. -Existența listelor de elevi disponibilizați de cămin din motive de încalcare de regulament de trai în cămin -Existența</p>	<p>-Contract de cazare a elevilor în cămin; -Ordinul cu privire la taxa de cazare; - Existența catalogului căminului cu distribuirea elevilor prin odăi</p>

	alimentarea elevilor -Asigurarea elevilor cu alimente -monitorizarea alimentării	-Existența meniului de alimentare a copiilor.	-Director adj. IE -Bucătarul șef -Medicul școlii -Contabil șef	Anual Zilnic	documentelor de achiziții a produselor alimentare;	-Contract de alimentare cu ospătăria -Listele elevilor cu carduri
	-Asigurarea elevilor medicale, culturale și sportive; -Monitorizarea listelor cu bursieri și a indemnizațiilor pentru copii Orfani -Chestionarea elevilor ce locuiesc în cămin	-Comanda zilnică la prânz -Existența catalogului de verificare zi de zi a meniului de către medicul școlii. -Listele elevilor bursieri, -Lista elevilor orfani -Resurse umane	- Psihologul școlii -Membrii CEIAC	Semestrial octombrie	-Lista cu elevi orfani	-transfer de surse bănești.
Obiectivul 3: Organizarea procesului de predare învățare, identificarea nevoilor de remediere progres						
3.1 Respectarea cerințelor regulamentul ui privind	-Elaborarea planul de activitate a școlii -Elabomrea și aplicarea orarului -Elaborarea planurilor de activitate a catedrelor	-Existența de planului de activitate a școlii, - Procedura de întocmire și aplicare a orarului; -Existența	- Administrația școlii; -Directir adj.IE -Șefii de	3.1. 25.08 - 30.08 2020 3.2	-Planul de activitate a Școlii Profesionale -Oranditul avizat și afișat, -Plane de activitate a catedrelor;	-Orarul lecțiilor , -Curicule de specialitate și planuri de lungă durată

<p>organizarea și desfășurarea procesului didactic;</p>	<p>-Elaborarea curriculumului de specialitate, acolo unde lipsesc -Elaborarea planurilor de lungă durată -respectarea cerințelor regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;</p>	<p>planurilor catedrelor; -Existența curriculumului adaptate La cerințele curriculare -existența planului de lungă durată. -Resurse umane; -Resurse tim</p>	<p>catedră; -Maiștrii-instructori; -Profesori; -Membrii CEIAC;</p>	<p>10 .09. 2020 13 3.4 10 -20 .09. 2020</p>	<p>-Curricula meseriilor și planuri de lungă durată; -Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție;</p>	<p>avizate de șefii catedră și director-adj. IP; -Planul-cathu pentn invățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; -Planul-cadru pentrn invățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani;</p>
<p>3.2. Determmarea nivelului de cunoștințe inițiale a contingentului i nou de elevi</p>	<p>-Aplicarea testelor -Analiza SWOT -Stabilirea măsurilor de remediere plan de îmbunătățire individuale -Completerea fișelor individuale</p>	<p>-Seturii de teste de înregistrare -Fișe - Acte de studii gimnaziale -Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesori, elevii) -Resurse materiale (copiator, hîrtie,</p>	<p>-Profesori -Maiștrii-instructori; -Coordonatorul CE IAC -Șefii de comisie -Șefii de</p>	<p>-Primele 3 săptămîni ale anului școlar</p>	<p>-Bază de date -Plan de măsuri poltofolii catedră, poltofolii cadre didactice;</p>	<p>- Existența unor planuri remediale</p>

<p>3.3 Îmbunătățirea procesului educațional prin utilizarea metodelor de predare învățare centrate pe elev;</p>	<p>-Consultarea elevilor cu privire la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare. -Eficientizarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare învățare-evaluare a cursurilor/modulelor.</p>	<p>-Clase dotate cu instrumente TIC; -Ateliere dotate pentru promovarea instruirii practice -Existența planului de organizare a instruirii practice -Grafic de promovare a consultațiilor pe discipline -Literatură de specialitate; -Resurse umane; -Resurse timp.</p>	<p>Șefii de catedră; -Membrii CEIAC; -Psihologul școlii</p>	<p>Pe parcursul procesului de studiu</p>	<p>-Ordinele de repartizare la stagii practice a elevilor, -Agende și rapoarte ale elevilor privind stagiile practice; -Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor practice -Graficele consultațiilor pe discipline; -Graficele desfășurării stagiilor de practică; -Fișe de observare ale orelor asistate;</p>	<p>-Curricula pe discipline meserii; -Indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; -Rezultatele sondajelor elevilor, -Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor - (consultații); - Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; - Fișe de evaluare anuală a profesorului.</p>
<p>3.4 Sporirea calității personalului didactic</p>	<p>-Diseminarea bunelor practici prin prezentarea noilor metode, abilități, cunoștințe acumulate</p>	<p>-Prezentări în cadrul ședințelor instructiv metodice</p>	<p>Șefii de catedră; -Membrii CEIAC;</p>	<p>Permanent</p>	<p>Monitorizarea participării și realizării</p>	<p>Activități înregistrate și practici diseminate</p>

	<p>gradului de utilizare a metodelor moderne de predare și evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitorizarea activităților extrașcolare - Popularizarea exemplarelor de bună practică 			<p>Administrația școlii; -Directir adj. IE</p>	iunie	<p>Fișe de examenare Documente</p>	<p>-Metode moderne de predare-învățare și aplicarea lor documentate</p>
<p>4.2 Verificarea coreșunderii cunoștințelor teoretice și practice obținute de elevi pe parcursul procesului educațional;</p>	<p>-Procedura de ghidare și consiliere în carieră; -Conlucrare cu partenerii economici în vederea îmbunătățirii calității specialiștilor pregătirii din școala noastră</p> <p>-Evaluarea gradului de satisfacție al partenerilor economici cu privire la procesul educațional</p>		<p>-Fișe de examenare -Sarcini de examenare</p>			<p>Activități de examinare documentate;</p>	
<p>Obiectivul 5: prevenirea si diminuarea absentismului si abandonului școlar</p>							
<p>5.1</p>	<p>-Monitorizarea</p>	<p>-Dări de seamă despre</p>	<p>Administrația</p>	<p>Permanen</p>	<p>-Raportul lunar</p>	<p>-Planul de</p>	

<p>Diminuarea absentismului și abandonului școlar;</p>	<p>situațiilor abandonului școlar, identificarea cazurilor și soluțiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consilierea diriginților și maiștrilor în vederea elaborării planului de acțiuni pentru diminuarea absentismului -Aplicarea procedurilor de reducere a absentismului și abandonului școlar; 	<p>absentism</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fișe de observare 	<p>școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Directir adj. IE 	<p>t</p>	<p>de activitate a dirigințelui/maistrului</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de diminuare a absentismului și abandonului școlar, - Creșterea numărului de părinți participanți la ședințele organizate de către școală ; 	<p>diminuare a absentismului și abandonului școlar realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dățile de seamă despre absentism stocate la director adjunct pe educație -Procese verbale de la întâlnirile cu părinții
<p>5.2. Prevenirea combaterii abandonului prin abordarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Modificarea atitudinii profesorului în relaționarea cu elevul pozitivare, toleranță, 	<ul style="list-style-type: none"> -Consilierea elevilor pentru diminuarea absentismului 	<p>Administrația școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Directir adj. IE -Psihologul școlii 	<p>Permanenț</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Plan tematici utilizate la orele de dirigenție pentru diminuarea absentismului 	<p>Planurile de activități ale diriginților, comisiilor catedrelor cadrelor didactice</p>

<p>unor teme educative specifice în cadrul orelor de dirigenție</p>	<p>înțelegere etc; Stimularea și motivarea elevilor pentru învățatură Prin activități diversificate – Diminuarea absentizmului și abandonului școlar;</p>						<p>pentru diminuarea absenteismului</p>
<p>Obiectivul 6: Creșterea calității învățământului prin valorificarea bazei tehnico-materiale a instituției și îmbunătățirea condițiilor de trai, odihnă și securitate pentru elevi</p>							
<p>6.1 Asigurarea cu materiale didactice în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional</p>	<p>- Identificarea necesităților cu privire la echipament, consumabile, materiale didactice - Monitorizarea dotării auditoriului pentru instruirea practică</p>	<p>Chestionare</p>	<p>Responsabil de calitate, șeful de secție</p>	<p>Anual</p>	<p>Lista cu utilaj și echipament</p>	<p>Materiale procurate</p>	
<p>6.2 Monitorizarea condițiilor de trai a elevilor în cămin.</p>	<p>- Monitorizarea activității de întreținere a mobilierului, a grupurilor sanitare și blocurilor electrice din</p>	<p>Fișe de observare</p>	<p>Administrația școlii;</p>	<p>Permanent</p>	<p>Observare directă</p>	<p>Observare directă</p>	

	cămin. -Evaluarea necesităților lucrărilor de reparație curentă	Fondul de carte	Administrația școlii;	Permanen t	Observare directă	Factura fiscală
6.3 Procurarea fondului de carte	-Monitorizarea dotării cu manuale și materiale didactice					
6.4 Procurarea mijloacelor TIC	Monitorizarea asigurării cadrelor didactice cu mijloace TIC necesare procesului educațional	Mijloace TIC	Administrația școlii;	anual	Observare directă	Factura fiscală
Obiectivul 7. Asigurarea eficacității procesului educațional în colaborare cu Agenții Economici						
7.1 Identificarea agenților economici și implicarea lor în procesul educațional.	- Identificarea agenților economici – parteneri ai formării profesionale a muncitorilor calificați - Încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici - Implicarea agenților economici în procesul de certificare a	Standardele ocupaționale Chestionare - Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare	Administrația școlii; -Membrii CEIAC;	anual	Chestionare elaborate Contracte de colaborare Procese verbale	Numărul chestionarelor completate Numărul de contracte semnate Calificările absolvenților

	competențelor profesionale					
Obiectivul 8 Creșterea atractivității învățământului profesional tehnic.						
Promovarea unor acțiuni cu referire la imaginea instituției	<p>-Organizarea zilei ușilor deschise</p> <p>- Promovarea imaginii instituției prin intermediul siteului, rețelele de socializare și elevilor</p> <p>- Vizitele cadrelor didactice în gimnazii, licee în scopul orientării profesionale a viitorilor absolvenți</p>	<p>-Graficul desfășurării activității conform planului anual</p> <p>- Conform planului de activitate a instituției</p>	Administrația școlii; Membrii CEIAC Cadrele didactice	Anual Martie - mai	Raport cu privire la organizare și desfășurare - Conform planului	<p>-Numărul de participanți</p> <p>-Numărul de elevi</p> <p>ce își fac studiile în instituție</p> <p>- Numărul de vizite</p>