



Aprob
Director adjunct Int. E. Chiriac
Celiș

„Aprobat „
prin decizia Consiliului Profesional
nr. 4 din 10 februarie 2021

Regulamentul-intern privind funcționarea căminului în Școala Profesională or.Rezina

Regulamentul cu privire la funcționarea căminului în Școala Profesională or.Rezina a fost elaborat în baza prevederilor Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământul de stat, Aprobat la Hotărârea Guvernului nr. 74, din 25 ianuarie 2007.

I. Dispoziții generale

1. Căminele sînt unități în administrarea și folosința instituțiilor de învățămînt de stat, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi, cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățămînt.

2. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular, încadrat în instituția respectivă, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru elevi, studenți.

3. Elevii și secundariații clinici familiști (ambii elevi, secundariați clinici la învățămînt de zi în instituția respectivă) pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele instituției.

4. Elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, rezidenții, secundariații clinici străini, înmatriculați pe baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de loc în căminele instituției în care au fost înmatriculați.

5. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).

6. Spațiile de locuit în căminele din subordinea instituțiilor de învățămînt de stat (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:

- 1 pat cu saltea/persoană;
- 1 compartiment/dulap/odaie;
- 1 masă/odaie;
- 1 scaun/persoană;
- 1 noptieră persoană;

7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea instituțiilor de învățămînt de stat se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

- a) bucătărie;
- b) sală de lectură/bibliotecă;
- c) sală de calculatoare;
- d) baie, spălătorie;
- e) sală pentru activități de agrement;
- f) telefon.

Instituțiile de învățămînt se obligă să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.

8. Blocurile căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

9. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor.

II. Cazarea în căminele instituțiilor de învățământ

10. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele instituțiilor de învățământ, se creează comisii speciale de cazare

11. Comisia de cazare se constituie din: președinte -, director adjunct educație; membri -, șefi de secții, administratori ai căminelor și reprezentanți ai organelor de autoguvernare ale elevilor.

12. Comisiile de cazare constituite în instituțiile de învățământ sînt obligate să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.

13. Cererile de cazare în cămin se depun la secretariatul instituției pentru elevii promovăți în următorul an de studiu. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

14. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii în curs va fi adoptată la prima ședință când se întrunește comisia de cazare. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii, înmatriculați în anul I se va adopta pînă în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

15. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Elevii, studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

16. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

17. Comisia de cazare va stabili, prin metodologii interne aprobate de senat/consiliul profesoral, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a elevilor, media școlară/academică, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc.

18. Distribuirea spațiului locativ în căminele din subordonarea instituției de învățământ se efectuează în temeiul hotărîrii respective a Comisiei de cazare, validate de conducătorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

19. Beneficiarul de loc în cămin și administrația instituției de învățământ semnează un contract de închiriere, care cuprinde drepturile și obligațiunile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc. Fiecărui locatar i se eliberează bonul de repartiție ce oferă dreptul la ocuparea locului (camerei) în care este specificat numărul camerei și termenul pentru care este repartizat locul (camera).

20. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului

următoarele documente:

- a) bonul de repartitie a spațiului locativ în cămin;
- b) buletinul de identitate;
- c) certificatul medical;
- d) bonul de plată pentru cazare în cămin;
- e) certificatul de căsătorie (după caz).

21. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către administrația instituției de învățământ.

22. Se permite cazarea altor persoane, decît cele indicate în pct.1 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu conducătorul instituției de învățământ și ministerul de resort. Cazarea elevilor, studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

23. Perfectarea vizei de reședință a locatarilor se efectuează pe baza bonului de repartitie, ordinului privind repartizarea fondului locativ în modul stabilit de organele respective.

24. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției de învățământ din care s-a transferat.

25. Elevii, sînt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de închiriere semnat de pări.

26. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sînt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

27. Nu vor fi cazați în cămin elevii, care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
- d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

III. Organele de administrare a căminelor instituțiilor de învățământ

28. Conducătorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

29. Administrația instituției de învățământ este obligată:

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile inginerești și inventarul căminelor;
- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- e) să completeze statele de funcții ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.

30. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului și pedagogul social.

31. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.

32. **Administratorul căminului** instituției de învățământ are următoarele atribuții:

- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului

de repartitie a spatiului locativ si a actelor prevazute de prezentul Regulament;

- b) creeaza, pentru locatari, conditii favorabile de trai, studii, odihna;
- c) repartizeaza inventarul conform normelor stabilite;
- d) asigura si verifica mentinerea ordinii in camin si pe terenul aferent caminului, respectarea normelor de securitate si antiincendiere, conform legislatiei in vigoare;
- e) asigura eliberarea camerei in termenul indicat, in caz de exmatriculare, de absolvire a institutiei de invatamint, de transfer la o alta institutie de invatamint sau la invatamint cu frecventa redusa, de privare de dreptul de a locui in camin;
- f) organizeaza participarea locatarilor la lucrari de amenajare si intretinere a spatiilor caminului si terenului aferent;
- g) solutioneaza litigiile vizind problemele convietuirii in camin.

33. Pedagogul social este numit in functie de catre administratia institutiei de invatamint, conform legislatiei in vigoare.

34. **Pedagogul social** are urmatoarele atributii:

- a) planifica si organizeaza, in comun cu consiliul locatarilor caminului, activitati culturale, sportive, educative cu elevii, studentii, masteranzii;
- b) participa, in comun cu administratorul caminului, la cazarea in camin a elevilor.
- c) coordoneaza organizarea serviciului la etaje si in camin, organizeaza controlul sanitar al camerelor;
- d) supravegheaza respectarea regimului zilei;
- e) pregateste informatiile necesare pentru sedintele locatarilor caminului sau pentru sedintele cu parintii acestora.

35. Pentru evidenta locatarilor si perfectarea formularelor de inregistrare si excludere din registru a vizelor de reședință, administratia institutiei de invatamint organizeaza serviciul de evidenta a actelor de identitate, in conformitate cu normele stabilite in statele-tip. Atributiile respective pot fi delegate unui angajat al institutiei.

36. In scopul respectarii principiilor de autoadministrare, in camine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenti, consiliul locatarilor caminului.

37. Consiliul locatarilor caminului, compus din președinte, lociitor, șefi de etaje, alți membri, activeaza pe baza regulamentului de ordine internă al caminului respectiv.

38. **Consiliul locatarilor** caminului are urmatoarele atributii:

- a) adopta decizii de stimulare si de sanctionare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizeaza, in comun cu pedagogul social, activitati sportive si de agrement;
- c) organizeaza, in comun cu administratorul caminului, activitati de amenajare si intretinere a spatiilor din camin si a celor eferente caminului;
- d) organizeaza controale de verificare a mentinerii ordinii si stării sanitare in camin;
- e) inainteaza propuneri pentru eficientizarea activitatii caminelor.

39. Deciziile consiliului locatarilor caminului, adoptate conform prezentului Regulament, sint obligatorii pentru toti locatarii.

IV. Drepturile și obligațiile locatarilor caminelor instituțiilor de învățământ

40. Locatarii caminelor instituțiilor de învățământ au dreptul:

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea

pretenții de despăgubire;

c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;

d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;

e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;

f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;

g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;

h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;

i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;

j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;

k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

41. Locatarii căminelor sînt obligați:

a) să cunoască și să respecte cu strictete prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;

b) să aibă o ținută și un comportament decent;

c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;

d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;

e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;

f) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;

g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;

h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;

i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;

j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

V. Stimulări și sancțiuni

42. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

a) sînt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;

b) sînt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit (decizia Consiliului de administrație);

c) li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățământ.

43. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- d) excluderea din cămin pînă la sfîrșitul anului de studii;
- e) exmatricularea din instituție.

44. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărîrea de sancționare se ia în prezența elevului. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățămînt vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sînt definitive.

45. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățămînt, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VI. Normele de comportament al locatarilor căminelor instituțiilor de învățămînt

46. Intrarea în căminele instituțiilor de învățămînt este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 21⁰⁰.

47. Rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele instituțiilor de învățămînt între orele 9⁰⁰ și 18⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.

48. Începînd cu orele 22⁰⁰, căminele instituțiilor de învățămînt intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).

49. Căminele instituțiilor de învățămînt activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.

50. În căminele pentru elevi, se interzice:

- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
- b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- c) modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc.;
- d) fumatul, folosirea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
- e) utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate.

VII. Dispoziții finale

51. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

52. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația instituției de învățămînt, în condițiile legii.

53. Personalul instituțiilor de învățămînt, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.